

REGULAMIN PARKINGU NIESTRZEŻONEGO

PRZY UL. HALLERA 6/8 W POZNANIU

Celem niniejszego Regulaminu jest określenie zasad prawidłowego korzystania z Parkingu przy budynkach biurowo-magazynowych zlokalizowanych przy ul. Hallera 6/8 w Poznaniu.

§ 1

Teren Parkingu stanowią place zlokalizowane przy budynkach biurowych i magazynowych przy ul. Hallera 6/8 w Poznaniu, zwane dalej Parkingiem.

§ 2

Parkingiem zarządza spółka SOLTEX NIERUCHOMOŚCI SP. Z.O.O z siedzibą w Poznaniu przy ul. Kopanina 28/32. Spółka w dalszej treści Regulaminu zwana jest Zarządcą.

§ 3

1. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren Parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień. Za użytkownika pojazdu (zwanego dalej Użytkownikiem) uważa się nie tylko kierowcę pojazdu, ale również pasażera oraz właściciela pojazdu.
2. Każdy Użytkownik wjeżdżający lub wchodzący na teren nieruchomości przy ul. Hallera 6/8 w Poznaniu przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że jego wizerunek, jak również należące do niego mienie może być rejestrowane za pomocą systemu monitoringu

§ 4

1. Parking jest parkingiem niestrzeżonym, płatnym, przeznaczonym dla pojazdów osobowych, samochodów dostawczych, ciężarowych. Wjazd innych pojazdów jest zakazany, chyba że zostanie uprzednio udzielona zgoda przez Zarządcę Parkingu.
2. System parkingowy umożliwia **30 min.** postoju na terenie parkingu bez ponoszenia opłaty. Przekroczenie czasu postoju powyżej **30 min.** skutkuje koniecznością wniesienia opłaty za korzystanie z parkingu w kasie automatycznej -zgodnie z aktualnym cennikiem.
3. Warunkiem korzystania z miejsca parkingowego jest:
 - a) w systemie godzinowym - rozliczenie czasu parkowania w kasie automatycznej lub
 - b) w systemie abonamentowym - posiadanie abonamentu w rezultacie podpisania z Zarządcą Parkingu umowy na korzystanie z miejsca parkingowego.
4. Użytkownik ma możliwość wykupienia dedykowanego miejsca postojowego na miejscach wyznaczonych na Parking. Cennik tych miejsc oraz oryginał Regulaminu dostępne są u Zarządcy, ul. Kopanina 28/32 w Poznaniu. Użytkownik abonamentowy zobowiązany jest do postoju tylko na przyporządkowanych miejscach.
5. Parking jest płatny przez wszystkie dni w roku, 24 godziny na dobę.
6. Wysokość opłaty parkingowej oraz innych opłat niewymienionych w regulaminie parkingu określa cennik umieszczony przed wjazdem na teren parkingu, w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
7. Opłata za parkowanie w systemie godzinowym następuje przed wyjazdem z Parkingu w kasach automatycznych umieszczonych przy wyjazdach z parkingu przed szlabanami. Po opłaceniu postoju należy w ciągu **15 min.** opuścić parking. Przekroczenie ustalonego czasu na wyjazd skutkuje naliczeniem dodatkowej godzinowej opłaty zgodnie z Cennikiem.
8. Pakiet darmowych 30 minut i 15-minutowy czas na wyjazd z parkingu nie kumulują się.

9. Czas wynikający z pozostawiania pojazdu na Parkingu z takich przyczyn jak awaria lub nieprawidłowe funkcjonowanie pojazdu, kontrola policyjna lub przeprowadzona przez inne uprawnione służby, nie jest podstawą do pomniejszenia opłaty o ten czas lub naliczenia opłaty w mniejszej wysokości.
10. Kierowca posiadający identyfikator osoby niepełnosprawnej, parkujący w miejscach wyznaczonych zobowiązany jest po wjeździe na Parking do umieszczenia identyfikatora w widocznym miejscu, za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający skontrolowanie i identyfikację posiadacza karty.
11. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w znajdujących się na terenie Parkingu pojazdach mechanicznych, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w tych pojazdach. Kierowca zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób nieuprawnionych oraz do stosowania zainstalowanych w pojeździe systemów zabezpieczeń
12. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wyrządzone przez kierujących pojazdami, inne osoby przebywające na terenie Parkingu ani osoby trzecie (w tym kradzieże, włamania, rozboje itp.).
13. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zarządcy oraz osobom trzecim na terenie Parkingu.
14. Kierowca pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na terenie parkingu pojazdom osób trzecich przez niego samego lub osoby jemu towarzyszące.
15. Kierowca pojazdu zobowiązany jest zgłosić Zarządcy parkingu wszelkie spowodowane przez niego uszkodzenia innych pojazdów oraz mienia Zarządcy powstałe podczas manewrowania na parkingu.
16. Kierowca uszkodzonego pojazdu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania obsługi parkingu o zaistnieniu szkody, nie później jednak niż przed opuszczeniem parkingu.
17. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej, żywiołów oraz w wyniku nieprzestrzegania przez Kierowcę postanowień niniejszego regulaminu.
18. W przypadku zgubienia kluczyków do pojazdu, próby dostania się do wnętrza pojazdu mogą być podjęte po okazaniu obsłudze parkingu dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz dowodu tożsamości kierowcy, na jego koszt i ryzyko.
19. Zabroniony jest wjazd na parking pojazdom przewożącym materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne zagrażające życiu i zdrowiu ludzi, a także zagrażające innym pojazdom przechowywanym na parkingu.

§ 5

1. Na Parkingu obowiązują przepisy ustawy z dn. 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021, poz. 450, 463, 694, 720, 1641) z zastrzeżeniem, że maksymalna dopuszczalna prędkość poruszania się pojazdów po terenie Parkingu wynosi 15 km/h.
2. Użytkownik powinien podporządkować się poleceniom obsługi Parkingu, a na jej zlecenie kierowca powinien okazać dowód rejestracyjny.
3. Użytkownik parkingu zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych oraz oznaczeń miejsc postojowych Parkingu.
4. Postój pojazdu może odbywać się wyłącznie na miejscach parkingowych, które nie są przyporządkowane innemu Użytkownikowi. Miejsca przypisane do Użytkowników są oznaczone tabliczkami z nazwą firmy Użytkownika.
5. Na terenie Parkingu obowiązuje kategoriyczny zakaz postoju na wysokości ramp rozładunkowych oraz na wjazdach, wyjazdach, pasach ruchu, chodnikach, terenach zielonych lub innych miejscach nieoznaczonych jako miejsca parkingowe.
6. W razie niezastosowania się do ust. 3 i 4 powyżej Zarządca jest uprawniony do usunięcia pojazdu zgodnie z § 6 Regulaminu.
7. Nieuzasadnione parkowanie na wysokości ramp rozładunkowych, bram magazynowych oraz parkowanie na miejscach przyporządkowanych innemu Użytkownikowi, w miejscach do tego niewyznaczonych lub miejscach zagrażających bezpieczeństwu ruchu podlega jednorazowej opłacie w wys. 500,00 zł (pięćset złotych 00/100) + koszt holowania lub przestawienia.

8. Przy wjeździe lub wyjeździe z parkingu zabrania się jednoczesnego przejazdu pod uniesionym szlabanem dwóch lub większej ilości pojazdów. Należy poczekać na zamknięcie szlabanu za pojazdem wjeżdżającym przed nami i ponowne otwarcie szlabanu dla naszego pojazdu. Szlaban wjazdowy/wyjazdowy zamyka się natychmiast za każdym pojazdem. W przypadku niezastosowania się do powyższego zakazu koszty związane z uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu obciążają Użytkownika pojazdu.
9. Kontrola w zakresie prawidłowości parkowania pojazdów należy do pracowników Zarządcy. W sprawach niejasnych dotyczących zasad korzystania z Parkingu należy kontaktować się z Zarządcą.

§ 6

Nierespektowanie przez Użytkownika zasad korzystania z Parkingu wskazanych w Regulaminie spowoduje odholowanie pojazdu w wybrane przez Zarządcę miejsce w Poznaniu. Odholowanie pojazdu nastąpi na koszt i ryzyko użytkownika.

§ 7

Do wszystkich nieuregulowanych niniejszym regulaminem kwestii zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Treść regulaminu jest dostępna przy wjeździe na parking, a także na stronie: www.soltexholding.pl/regulamin
2. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania Parkingu należy zgłaszać do Zarządcy pod nr. tel.: 882 398 024 lub adresem mejlowym: parking@grupasoltex.pl.